



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202641370400031331

Fecha: 2026-04-09

TRD: 4137.040.14.4.1648.003133

Rad. Padre: 202641730100477222

BLADEMIR MARLES CUELLAR
C.C. 16.885.246
Blademirm@hotmail.com

Asunto: Certificado de Experiencia

Cordial Saludo

Dando respuesta a su solicitud radicada con el número 202641730100477222 de fecha, 018 de marzo de 2026, remito certificación en la que se describen cargos desempeñados con sus respectivas funciones, en cumplimiento de las normas vigentes.

Nota: El peticionario de la certificación al momento de recibirla, debe revisar y verificar que los datos en el documento consignados, están acordes a su historia laboral de vinculación y que sobre los mismos no tiene observación alguna.

Atentamente,

KARINA MANZONI FLÓREZ

Subdirector de Departamento Administrativo

Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaboró: Sandra Janeth Cerón Valencia - Secretaria

Revisó: Ángela María Herrera Calero - Profesional Especializado (E)

Rafael Andrés Sánchez Paz - Profesional Universitario

Luz Ángela Navarro Betancourt - Profesional Universitario

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php



SC-CER657615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA	MATH02.06.01.P004.F002	
		VERSIÓN	004

LA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL CONFORME AL ARTÍCULO 2.2.2.3.8 DEL DECRETO 1083 DE MAYO 26 DEL 2015.

CERTIFICA

Que revisada la historia laboral del señor BLADEMIR MARLES CUELLAR, identificado con cédula de ciudadanía No.16.885.246 de Florida (Valle) labora para el Distrito de Santiago de Cali desde el 09 de Noviembre de 2019 hasta a la fecha .

Desempeñando los cargos que se describen a continuación:

TIPO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO – CÓDIGO – GRADO	ORGANISMO Y/O DEPENDENCIA	ACTO ADMINISTRATIVO	ACTA	DESDE	HASTA
Nombramiento en Provisionalidad	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05	Departamento Administrativo de Contratación publica	Decreto No. 4112.010.20.0637 del 08 de noviembre de 2019	No. 0493	08 noviembre de 2019	8 de abril de 2026
ENCARGOS SIN EFECTOS FISCALES						
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Las funciones y/o actividades del (os) cargo(s) desempeñado(s) son las siguientes:

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05
MANUAL DE FUNCIONES	Decreto No. 411.020.0673 del 06 de Diciembre de 2016
1. Realizar labores operativas del organismo de acuerdo con instrucciones recibidas y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes, programas y proyectos. 2. Apoyar las actividades de recepción, control y entrega de la correspondencia del organismo, de acuerdo con las normas correspondientes, con el fin de garantizar un adecuado manejo de la información. 3. Colaborar con la recopilación de la información que se requiera de acuerdo con los estudios que se adelanten en el organismo, según los parámetros establecidos; garantizando la oportunidad y confiabilidad de los datos.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA	MATH02.06.01.P004.F002	
		VERSIÓN	004

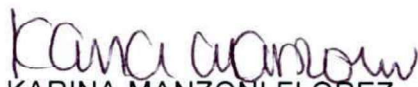
4. Revisar la información relacionada con los procesos propios encomendados al equipo de trabajo, utilizando los mecanismos y normas establecidas; permitiendo realizar el seguimiento y control por parte del organismo.
5. Mantener actualizada las bases de datos con la información que se genere en cumplimiento de los programas y proyectos que se desarrollan en el organismo, mediante el uso de herramientas informáticas, con el fin facilitar la consulta y entrega de informes sobre el estado de los mismos y facilitar la toma de decisiones.
6. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y/o financiero, respondiendo por la exactitud de los mismos. Registrar y/o
7. Registrar y/o consultar la información establecida en los módulos que hacen parte del sistema de gestión administrativo financiero de acuerdo al rol asignado.
8. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con los requisitos de estudio del titular del empleo.

Esta Certificación se expide a petición del interesado.

Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los nueve (09) días del mes de abril 2026

Atentamente,


KARINA MANZONI FLOREZ

Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Estampillas Gobernación 990100000011037700:
Estampillas Alcaldía: 333302365688

Elaboró: Sandra Janeth Cerón Valencia--Secretario
Revisó: Ángela María Herrera Calero – Profesional Especializado (E)
Rafael Andrés Sánchez Paz-Profesional Universitario
Luz Ángela Navarro Betancourt - Profesional Universitario

Santiago de Cali, 18 de Marzo de 2026

KARINA MANZONI FLOREZ
Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
CAM piso 14

Asunto: Solicitud de Certificación Laboral con Funciones

De manera atenta, solicito una certificación laboral con funciones a mi nombre Blademir Marles Cuellar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.885.246 de Florida Valle, nombrado por el Decreto No. 4112.010.20.0637 de Noviembre 08 de 2019, en el empleo Auxiliar Administrativo, código 407, grado 05 en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Para lo anterior, anexo recibos y constancias de pago de las estampillas Distritales y las estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca, necesarias para su trámite correspondiente.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Blademir Marles C.

BLADEMIR MARLES CUELLAR
Auxiliar Administrativo
Correo: blademirm@hotmail.com
Celular: 3106628297

Anexos: Recibos de pago y comprobantes de pago estampillas distritales y departamentales.

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN
DÍA MES AÑO

18-03-2026

FECHA VENCIMIENTO
DÍA MES AÑO

31-03-2026

RECIBO OFICIAL No

333302365688

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
BLADEMIR MARLES CUELLAR

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV

16885246

VALOR CONTRATO O REGISTRO

0

TELÉFONO

3106628297

ORGANISMO

DISPOSICIONES GENERALES

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES PÚBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	2,100
069	PROCULTURA MUNICIPAL	2,100
		0
		0
		0
TOTAL		4,200

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali
Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente,
Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333302365688



FORMA DE PAGO

CHEQUE

EFFECTIVO

TIMBRE

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE



(415)7707262084207(8020)333302365688(3900)4200(96)20260331

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

RECIBO ESTAMPILLA

18/3/26, 17:09

PagoenlineaApp



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrará la información del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Mar 18, 2026 5:07:31 PM

Referencia:

333302365688

Valor:

4200

Banco:

BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS:

152178420

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:

Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co

Teléfono: 195 ó 01-8000-222195

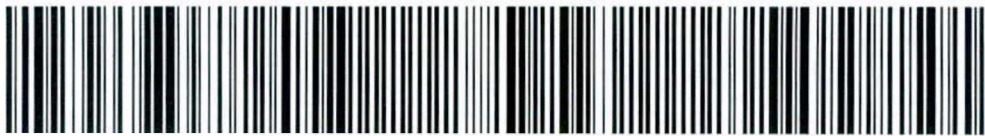
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcaldía de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3

Todos los Derechos Reservados 2018

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000011037700 **FECHA EXPEDICION** **18/03/2026**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA			NIT 890.399.029-5		
BENEFICIARIO O USUARIO: BLADEMIR MARLES CUELLAR			C.C O NIT: 16885246		
DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL			ORDEN MUNICIPAL		
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI					
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 14.000			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1		
VALOR TOTAL: \$ 14.000		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401	
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:					
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	7000	7000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	7000	7000			



(415)770998394001(8020)990100000011037700(3900)0000014000(96)20260320

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000011037700 **FECHA EXPEDICION** **18/03/2026**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA			NIT 890.399.029-5		
BENEFICIARIO O USUARIO: BLADEMIR MARLES CUELLAR			C.C O NIT: 16885246		
DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL			ORDEN MUNICIPAL		
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI					
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 14.000			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1		
VALOR TOTAL: \$ 14.000		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401	
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:					
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	7000	7000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	7000	7000			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000011037700 **FECHA EXPEDICION** **18/03/2026**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA			NIT 890.399.029-5		
BENEFICIARIO O USUARIO: BLADEMIR MARLES CUELLAR			C.C O NIT: 16885246		
DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL			ORDEN MUNICIPAL		
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI					
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 14.000			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1		
VALOR TOTAL: \$ 14.000		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401	
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:					
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	7000	7000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	7000	7000			







EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.

ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



Centro de Pagos Electronicos PSE
Departamento Del Valle Del Cauca

RESULTADO

Información transacción **53894896**

Token
837619C5636DD3DA477FE3FA4730CF82
NIT razón social
8903990295
Razón social
Departamento Del Valle Del Cauca
Fecha transacción
2026-03-18 17:09:13.0
Referencia
990100000011037700
Descripción / Concepto
LOS_CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS_EXP...
Tipo documento
CC
Numero documento
1144079852
Nombres / Razón social
Isabella Galvis García
Correo
isabela1895@hotmail.com

Informacion del pago



Fecha procesamiento
18-03-2026
Banco
BANCOLOMBIA
Valor
14,000.00
IVA
0.00
CUS (Código unico seguimiento) PSE
152190855
Estado
Aprobada

Retorno al
Comercio

Imprimir